

**OBJETIVO:** Proporcionar los conocimientos para la interpretación e implementación adecuada de la Norma ISO-9001:2015 en el sistema de gestión de la calidad de la organización con el objetivo de certificación.

**DURACION:** 24 Horas

## INTRODUCCION

- Antecedentes
- Principios de Gestión de la Calidad
- Vocabulario
- Documentación

## REQUISITOS DE LA NORMA

- Sección 1 Objeto y Campo de Aplicación
- Sección 2 Referencias Normativas
- Sección 3 Términos y Definiciones
- Sección 4 Contexto de la Organización
- Sección 5 Liderazgo
- Sección 6 Planificación
- Sección 7 Apoyo (soporte)
- Sección 8 Operación
- Sección 9 Evaluación del Desempeño
- Sección 10 Mejora
- Cuestionario para GAP Análisis (Análisis de Brecha) en formato editable de Microsoft Excel para aquellas organizaciones que busquen la transición exitosa de la versión 2008 a la nueva versión 2015 o bien como base para aquellas que estén iniciando con la implementación del SGC.

En este documento incluye:

- La evaluación de los Requisitos de la Norma
- La evaluación de los Principios de la Calidad implementados en el SGC.
- Tabla de los niveles de madurez del Sistema de Gestión
- Tabla de Diagnostico
- 2 gráficos radiales para monitoreo de avances y cumplimiento en los requisitos y los principios de la calidad.
- Paquete básico de 17 documentos editables en formato Microsoft Word como parte de la Información Documentada del SGC.
  - Política maestra para crear y actualizar información documentada controlada
  - Procedimiento maestro para crear y actualizar información documentada controlada
  - Método maestro para elaborar diagramas de flujo
  - Procedimiento maestro para revisar y mejorar información documentada controlada
  - Formato maestro para elaborar manuales de políticas y procedimientos
  - Formato maestro para elaborar planes de calidad

- Formato maestro para elaborar políticas
- Formato maestro para elaborar procedimientos
- Formato maestro para elaborar métodos
- Formato maestro para elaborar organigramas
- Formato maestro para elaborar perfiles de puestos
- Formato maestro para elaborar descripciones de puestos
- Formato maestro para elaborar formatos
- Formato maestro para elaborar registros
- Formato maestro para elaborar especificaciones
- Formato maestro para elaborar instructivos de llenado
- Plantilla de trabajo para generar nuevos documentos
- Paquete de 21 documentos editables en formato Microsoft Word, Excel y Power Point listos para usarse durante el proceso de implementación del SGC.
  - Procedimiento para definir la dirección estratégica de la organización
  - Cuestionario PESTEL
  - Plantilla para diagrama de procesos
  - Cuestionario análisis de necesidades y expectativas de partes interesadas
  - Registro Maestro de partes interesadas
  - Formato Declaración del alcance del SGC
  - Formato Especificación del proceso
  - Plantilla mapa de procesos
  - Descripción y perfil de puestos
  - Características y perfil del cliente externo
  - Políticas para asegurar el enfoque al cliente
  - Hoja de trabajo gestión de riesgos
  - Formato de registro Plan de acciones para lograr un objetivo de la calidad
  - Formato Bitácora de cambios en el SGC
  - Formato Solicitud de cambios en el SGC
  - Formato presupuesto de recursos del SGC
  - Procedimiento aprovisionamiento de personas
  - Formato determinación aprovisionamiento y mantenimiento del ambiente
  - Método para la formación de la conciencia de la calidad
  - Formato acciones de comunicación en el proceso
  - Formato proyecto de mejora.